Приложение к приказу

от 2012 года №

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГУП

«Тюменское ПрОП»

Минздравсоцразвития России

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Смирнов

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г.

**Положение о закупке товаров, работ, услуг**

**для нужд Федерального государственного унитарного предприятия «Тюменское протезно-ортопедическое предприятие» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации**

**(Новая редакция от 01.07.2012)**

г. Тюмень

2012 год

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Общие положения ……………………………………………………...3 |  |
| 2. | Комиссия по отбору поставщиков, товаров, работ и услуг для нужд Предприятия …………………………………………………………….4 |  |
| 3. | Информационное обеспечение закупок ……………………………...6 |  |
| 4. | Формирование потребности в закупках ………………………………7 |  |
| 5. | Требования к участникам закупок ……………………………………8 |  |
| 6. | Способы закупок ……………………………………………………….9 |  |
| 7. | Открытый конкурс …………………………………………………....10 |  |
| 8. | Открытый аукцион в электронной форме …………………………..20 |  |
| 9. | Запрос котировок ……………………………………………………...33 |  |
| 10. | Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).38 |  |
| 11. | Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств ………………...40 |  |
| 12. | Порядок заключения и исполнения договоров …………………….43 |  |
| 13. | Обжалование действия (бездействие) Заказчика …………………..45 |  |
| 14. | Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации ……………………………………………….45 |  |

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о закупке товаров, работ, услуг для собственных нужд ФГУП «Тюменское ПрОП» Минздравсоцразвития России (далее – Предприятие, Заказчик) определяет порядок осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Предприятия (далее – Положение) содержит требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. Процедуры закупки товаров, работ, услуг для нужд Предприятия осуществляются в соответствии с утвержденной на текущий год Программой деятельности, бюджетом Предприятия, планом закупки товаров, работ, услуг, решением собственника о согласовании крупных сделок и настоящим Положением.

1.3. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение информационной открытости закупок товаров, работ, услуг посредством публикации информации о закупках в степени, достаточной для потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее также – участники закупок), а также недопущения дискриминации и необоснованных ограничений количества участников закупок;

- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки;

- расширение возможностей для участия юридических и физических лиц в закупках.

1.4. Закупка товаров, работ, услуг, стоимость которой превышает 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей (с учетом налога на добавленную стоимость), является крупной сделкой и подлежат согласованию в Министерстве здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

1.5. При закупке товаров, работ, услуг Предприятие руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение утверждается и может быть изменено приказом директора Предприятия.

1.7. Закупочная документация (извещение, непосредственно закупочная документация, изменения, внесенные в закупочную документацию, разъяснения закупочной документации, протоколы) хранятся 3 года.

**2. Комиссия по отбору поставщиков, товаров, работ и услуг**

**для нужд Предприятия**

2.1. Общий контроль закупочной деятельности Предприятия осуществляет директор.

2.2. В целях обеспечения проведения процедур закупок товаров, работ, услуг создается Комиссия по отбору поставщиков, товаров, работ и услуг для нужд Предприятия (далее – Комиссия).

2.3. Количественный и персональный состав Комиссии, а также лица выполняющие функции секретаря и председателя Комиссии утверждаются приказом по предприятию. В состав Комиссии должно входить не менее пяти человек, включая Председателя.

2.4. Координацию закупочной деятельности Предприятия, оперативное управление и контроль осуществляет Председатель Комиссии. В отсутствие Председателя его функции выполняет заместитель Комиссии, кандидатура которого выбирается голосованием (простым большинством). Все решения Комиссии принимаются голосованием (простым большинством).

2.5. Основными задачами Комиссии являются:

2.5.1. Формирование и проведение единой политики в области организации закупочной деятельности и проведения закупочных процедур по выбору поставщиков товаров, работ, услуг для заключения договоров в сфере предпринимательской (хозяйственной) деятельности (далее – закупочные процедуры по выбору контрагентов) Предприятия.

2.5.2. Содействие развитию инфраструктуры конкурентных закупочных процедур по выбору контрагентов Предприятия.

2.5.3. Обеспечение развития конкуренции, объективности, беспристрастности и прозрачности проведения закупочных процедур по выбору контрагентов, справедливого и равного отношения ко всем участникам процедур.

2.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, приказами Предприятия, а также настоящим Положением.

2.7. Комиссия выполняет следующие функции:

2.7.1. рассматривает и согласовывает в установленном порядке документы, регламентирующие осуществление закупочной деятельности, а также другие нормативно-методические документы, связанные с планированием, организацией и проведением регламентированных процедур на Предприятии, обязательные или рекомендуемые для использования типовые формы закупочной документации (конкурсной или иной), необходимой для проведения закупочной процедуры по выбору поставщиков товаров, работ, услуг, и представляет их на утверждение руководству Предприятия;

2.7.2. проводит оценку состояния дел в области, связанной с планированием, организацией, проведением и отчетностью закупочных процедур на Предприятии, вносит предложения по совершенствованию деятельности в области закупочных процедур по выбору поставщиков товаров, работ, услуг, в том числе для целей реализации программ сокращения издержек на Предприятии;

2.7.3. содействует развитию информационной поддержки закупочных процедур по выбору поставщиков товаров, работ, услуг путем взаимодействия в этой области со средствами массовой информации;

2.7.4. согласовывает применение способов закупок в рамках применения настоящего Положения;

2.7.5. рассматривает результаты деятельности Предприятия в области организации и проведения закупочных процедур по выбору поставщиков товаров, работ, услуг;

2.7.6. определяет основные направления закупочной деятельности на Предприятии;

2.7.7. осуществляет контроль выполнения на Предприятии требований законодательства Российской Федерации, внутренних нормативных документов Предприятия при проведении закупочных процедур по выбору поставщиков товаров, работ, услуг;

2.7.8. рассматривает разногласия и жалобы по вопросам проведения и результатов закупочных процедур по выбору поставщиков товаров, работ, услуг;

2.7.9. ежеквартально составляет отчет о результатах закупочной деятельности Предприятия в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий права собственника имущества Предприятия (Минздравсоцразвития России), а по итогам полугодия – в Минэкономразвития России и ФАС России.

2.8. Комиссия имеет право:

2.8.1. Запрашивать необходимые документы и информацию у подразделений Предприятия;

2.8.2. создавать в установленном порядке временные и постоянно действующие рабочие группы для подготовки предложений по проблемам, связанным с решением возложенных на Комиссию задач;

2.8.3. вносить руководству Предприятия предложения, направленные на совершенствование деятельности в области организации и проведения закупочных процедур по выбору поставщиков товаров, работ, услуг и устранение выявленных недостатков.

2.9. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании Комиссии.

2.10. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех подразделений Предприятия.

2.11. Организационное и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

2.12. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

**3. Информационное обеспечение закупок**

3.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – на официальном сайте) не позднее пятнадцати дней со дня их утверждения.

3.2. На официальном сайте Заказчик размещает план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

3.3. На официальном сайте также подлежит размещению следующая информация:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения;

- документация о закупке и вносимые в нее изменения;

- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;

- разъяснения документации о закупке;

- протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;

- сведения о проведенных закупках за отчетный период.

3.4. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений закупочной документации размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

3.5. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.top-72.ru/prop-72](http://www.TOP-72.ru) (далее – сайт Заказчика).

3.6. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ от 18 июля 2011 года и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

3.7. Размещенные на официальном сайте и на сайте Заказчика информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и иным лицам для ознакомления без взимания платы.

3.8. Не подлежат размещению на официальном сайте:

- сведения о закупке, составляющие государственную тайну;

- сведения о закупке, которые не подлежат размещению на официальном сайте по решению Правительства Российской Федерации.

3.9. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте:

- сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

3.10. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки, сведения о которых не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения.

**4. Формирование потребности в закупках**

4.1. Заказчик осуществляет планирование закупок товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

4.2. Структурные подразделения Заказчика, заинтересованные в закупках товаров, работ, услуг не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому году, передают секретарю Комиссии предварительное обоснование потребности в закупках товаров, работ, услуг для своих нужд на планируемый год с разбивкой по кварталам и указанием сумм, необходимых для финансирования. Обоснование должно содержать описание товаров, работ, услуг, ценовые параметры с детализацией по закупаемым товарам, работам, услугам, сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложения по выбору способа закупок с учетом требований настоящего Положения.

Комиссия рассматривает поступившие от структурных подразделений обоснования потребности на наличие в них информации, необходимой и достаточной для осуществления закупок, формирует план-график проведения закупок с указанием в нем сроков и способов закупок и организует проведение закупок в соответствии с настоящим Положением.

Окончательный план-график закупок формируется Комиссией в течение месяца с даты утверждения бюджета Заказчика на соответствующий календарный год.

4.3. В случае возникновения дополнительной потребности в закупках товаров, работ, услуг в течение планового периода (года), заинтересованное структурное подразделение обращается за дополнительным финансированием расходов, не предусмотренных бюджетом Заказчика.

После выделения дополнительного финансирования или финансирования расходов, структурные подразделения Заказчика предоставляют необходимую информацию Секретарю Комиссии.

4.4. Комиссия консолидирует информацию о дополнительной потребности в закупках и проводит закупки в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Секретарь Комиссии по согласованию с Председателем Комиссии вправе уведомить структурные подразделения Заказчика о дате заседания Комиссии, на котором будут рассматриваться обоснования потребностей в закупках и предложить представить обоснования потребностей с необходимыми материалами.

При этом в повестку дня заседания включаются и рассматриваются Комиссией обоснования потребностей в закупках, поступившие секретарю Комиссии не менее, чем за два рабочих дня до проведения заседания.

4.6. Секретарь Комиссии вправе запросить любую иную информацию и документы, необходимые для проведения закупок. В случае если запрашиваемые у заинтересованных структурных подразделений информация и документы не поступили к секретарю Комиссии в установленный им срок, то такие обоснования потребностей в закупках Комиссией не рассматриваются.

4.7. Корректировка плана-графика по каждому объекту закупки может осуществляться структурным подразделением Заказчика не позднее, чем за 30 календарных дней до дня размещения на официальном сайте извещения о соответствующей закупке согласно предусмотренному графику процедур закупки.

4.8. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана осуществляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

**5. Требования к участникам закупок**

5.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

Участник закупки имеет право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

5.2. Для участия в процедурах закупок участник закупочной процедуры должен соответствовать следующим требованиям, если такие требования установлены в документации о закупке:

- соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;

- непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупок – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участники закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупочной процедуре;

- отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

- обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

5.3. Требования к участникам закупок указываются в документации о закупке и применяются в равной мере ко всем участникам закупки.

5.4. Участник должен составлять заявку по форме, установленной в закупочной документации, а также предоставлять установленные документацией документы. Из текста заявки должно ясно следовать, что его подача является принятием (акцептом) всех условий Заказчика, в том числе согласием исполнять обязанности участника.

5.5. При выявлении несоответствия участника закупок требованиям, установленным разделом 5 настоящего Положения, Комиссия отказывает участнику закупок в допуске к процедуре закупки, а также не вправе выбрать такого участника закупок в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

**6. Способы закупок**

6.1. Под закупками товаров, работ, услуг понимается заключение любых возмездных гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, в которых Предприятие выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне по такому договору.

Настоящее Положение регламентирует закупки любых товаров, работ, услуг для собственных нужд Заказчика, кроме:

1) купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей;

2) приобретения Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществления Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

4) закупки в области военно-технического сотрудничества;

5) закупки товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществления Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

6.2. Заказчик вправе использовать следующие способы закупок:

1) путем проведения торгов в форме открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме;

2) без проведения торгов (запрос котировок цен, закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

6.3. Решение о способе осуществления закупок принимается директором Предприятия на основании настоящего Положения

# 7. Открытый конкурс

7.1. Под открытым конкурсом понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

7.2. До начала конкурсной процедуры структурное подразделение Заказчика, в интересах которого будет производиться закупка, разрабатывает и направляет в Комиссию, если такая информация не предоставлялась ранее при планировании закупок:

- требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования; форму, сроки и порядок оплаты; сроки и (или) объем предоставления гарантий качества;

- требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) с учетом положений раздела 5 настоящего Положения;

- критерии оценки конкурсных заявок.

7.3. Извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию разрабатывает и утверждает Комиссия.

Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке должны соответствовать сведениям, содержащимся в конкурсной документации о закупке.

7.4. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки (открытый конкурс);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);

6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы (плата за ксерокопирование), взимаемой Заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса.

7.5. Комиссия вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте в течение одного дня со дня принятия решения Комиссией об отказе от проведения конкурса.

7.6. В конкурсной документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (при необходимости);

3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;

4) требования к описанию участниками конкурса поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками конкурса выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

10) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

11) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

12) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

13) сведения о возможности Заказчика увеличить предусмотренное договором количество поставляемого товара, объема работ, услуг;

14) требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

15) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

16) формы, порядок, дата начала и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации;

17) место и дата рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса;

18) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

19) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

Комиссия размещает конкурсную документацию на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса не допускается.

7.7. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Комиссия обязана направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации участнику конкурса.

Разъяснения положений конкурсной документации размещаются Комиссией на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений участнику процедуры закупки.

7.8. Комиссия вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи конкурсных заявок.

В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Комиссией позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о конкурсе, конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Изменение предмета конкурса не допускается.

Изменения, вносимые в извещение о конкурсе, конкурсную документацию размещаются Комиссией на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

7.9. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки на основании доверенности. Соблюдение участником процедуры закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника процедуры закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

На конверте с конкурсной заявкой указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Конкурсная заявка может быть подана участником процедуры закупки, а так же посредством почты или курьерской службы.

Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

7.10. Заявка на участие в конкурсе должна содержать сведения в соответствии с условиями конкурсной документации, в том числе:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры закупки, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника процедуры закупки;

5) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

7) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги или работы; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам.

8) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения, заверенная банком, осуществляющим зачисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе);

9) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям раздела 5 настоящего Положения.

Непредоставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, а равно направление заявки на участие в конкурсе не по форме, установленной в конкурсной документации, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе соответствующего участника процедуры закупки.

Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

7.11. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками. Конкурсная заявка, поступившая по истечении окончания срока подачи конкурсных заявок, вскрывается (для установления местонахождения и наименования участника процедуры закупки) и возвращается представившему ее лицу в течение трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.12. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.13. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

7.14. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

7.15. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являющихся предметом конкурса, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна заявка.

7.16. В день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса, Комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками.

Участники процедуры закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;

2) наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

3) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

4) информация о признании конкурса несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с конкурсными заявками на участие в конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками, составленный Комиссией, размещается на официальном сайте и сайте Заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола Комиссией.

В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

7.17. Порядок рассмотрения конкурсных заявок.

7.17.1. Комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников процедуры закупки требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией.

Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать пятнадцать дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

7.17.2. По результатам рассмотрения конкурсных заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

7.17.3. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник процедуры закупки не допускается Комиссией к участию в конкурсе в случае:

1) непредставления обязательных документов или их несоответствия требованиям конкурсной документации, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки;

2) несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным в конкурсной документации;

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации.

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;

5) наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в документации процедуры закупки.

7.17.4. Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения конкурсных заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

1) сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;

2) решение о допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;

3) сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе такому участнику.

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе не позднее чем через три дня со дня его подписания размещается Заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика.

7.17.5. Конкурс признается несостоявшимся если:

- ни одна из конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации. В этом случае Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являющихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов;

- только один участник процедуры закупки или единственный участник процедуры закупки, подавший конкурсную заявку, признан участником конкурса. В этом случае Заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок.

Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в конкурсной заявке, в проект договора. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

7.18. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

7.18.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок, поданных участниками процедуры закупки, признанных участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания Комиссией протокола рассмотрения конкурсных заявок.

7.18.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

7.18.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется по цене и иным критериям, указанным в конкурсной документации. Критериями оценки помимо цены договора могут быть:

1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

2) качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при проведении процедуры закупки на выполнение работ, оказание услуг;

3) расходы на эксплуатацию товара;

4) расходы на техническое обслуживание товара;

5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

7.18.4. Комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие у участника конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено конкурсной документацией.

7.18.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

7.18.6. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

В протоколе должны содержаться следующие сведения:

1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

2) об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

3) о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;

4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;

5) сведения о решении каждого члена Комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

7) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, составленный Комиссией, размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола Комиссией.

Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

7.18.7. По результатам конкурса с участником процедуры закупки, признанным победителем конкурса, заключается договор. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

Договор может быть заключен не ранее чем через пять дней со дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, договора поручительства или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном конкурсной документацией. Способ обеспечения исполнения договора из указанных выше способов определяется таким участником конкурса самостоятельно.

7.18.7. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено конкурсной документацией, победитель конкурса, признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

В случае если конкурс признан несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являющихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов.

Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры закупки, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в конкурсе, Заказчик вправе отказаться от проведения повторной процедуры закупки, объявить о проведении повторного конкурса, либо заключить договор с единственным поставщиком.

В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

## 8. Открытый аукцион в электронной форме

8.1. Под аукционом на право заключить контракт понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

Под открытым аукционом в электронной форме (далее – аукцион) на право заключить договор понимается открытый аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном настоящим разделом.

Оператором электронной площадки является юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых аукционов в электронной форме.

Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник размещения заказа должен зарегистрироваться на электронной площадке.

Все связанные с получением аккредитации на электронной торговой площадке и проведением открытых аукционов в электронной форме документы и сведения хранятся на электронной торговой площадке в форме электронных документов.

Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов либо размещаемые на официальном сайте или электронной торговой площадке в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника процедуры закупки, Заказчика.

8.2. До начала аукционной процедуры структурное подразделение Заказчика, в интересах которого будет проводиться закупка, разрабатывает и направляет в Комиссию, если такая информация не предоставлялась ранее при планировании закупок:

- требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования; форму, сроки и порядок оплаты; сроки и (или) объем предоставления гарантий качества;

- требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) с учетом положений раздела 5 настоящего Положения;

8.3. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме и аукционную документацию разрабатывает и утверждает Комиссия.

Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме является неотъемлемой частью аукционной документации о закупке.

Сведения, содержащиеся в извещении о закупке должны соответствовать сведениям, содержащимся в аукционной документации о закупке.

В извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки (открытый аукцион в электронной форме);

2) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

7) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

8) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе;

9) дата проведения аукциона. В случае если дата проведения аукциона приходится на нерабочий день, день проведения аукциона устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий день.

Изменения, вносимые в извещение об открытом аукционе в электронной форме, аукционную документацию размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

Комиссия вправе отказаться от проведения открытого аукциона в электронной форме не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона в электронной форме размещается на официальном сайте в течение одного дня со дня принятия решения Комиссией об отказе от проведения аукциона.

8.4. В аукционной документации должны быть указаны следующие сведения:

- установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (при необходимости);

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме;

- требования к описанию участниками открытого аукциона в электронной форме поставляемого товара, который является предметом открытого аукциона в электронной форме, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками открытого аукциона в электронной форме выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом открытого аукциона в электронной форме, их количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме;

- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

- сведения о возможности Заказчика увеличить предусмотренное договором количество поставляемого товара, объема работ, услуг;

- величина понижения начальной цены договора ("шаг аукциона");

- дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

- дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

- требования к участникам открытого аукциона в электронной форме и перечень документов, представляемых участниками аукциона для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, порядок внесения изменений в такие заявки;

- формы, порядок, дата начала и окончания срока предоставления участникам открытого аукциона в электронной форме разъяснений положений аукционной документации;

- дата проведения открытого аукциона в электронной форме. В случае, если дата проведения открытого аукциона в электронной форме приходится на нерабочий день, день проведения аукциона устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий день.

К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации (в случае проведения открытого аукциона в электронной форме по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

Комиссия размещает аукционную документацию на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

### 8.5. Любой участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение открытого аукциона в электронной форме, запрос о разъяснении положений аукционной документации.

В течение трех дней со дня поступления от оператора электронной торговой площадки указанного запроса Заказчик размещает разъяснение положений аукционной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос, на официальном сайте при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

Комиссия вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме и в аукционную документацию не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи аукционных заявок.

В случае, если изменения в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме, аукционную документацию внесены Комиссией позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, срок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение об открытом аукционе в электронной форме, аукционную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Изменения, вносимые в извещение об открытом аукционе в электронной форме, аукционную документацию размещаются Комиссией на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

Изменение предмета открытого аукциона в электронной форме не допускается.

8.6. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

8.6.1. Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает на электронную торговую площадку заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в срок и по форме, которые установлены документацией об открытом аукционе в электронной форме.

8.6.2. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме состоит из двух частей.

8.6.3. Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать указанные в одном из следующих подпунктов сведения:

1) при размещении заказа на поставку товара:

а) согласие участника процедуры закупки на поставку товара в случае, если участник процедуры закупки предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в документации об открытом аукционе в электронной форме при условии содержания в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме на товарный знак;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак;

2) согласие участника процедуры закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, при условии размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг;

3) при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг для выполнения, оказания которых используется товар:

а) согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, в том числе означающее согласие на использование товара, указание на товарный знак которого содержится в документации об открытом аукционе в электронной форме при условии содержания в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак используемого товара, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме на товарный знак;

б) согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, а также конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, и товарный знак (при его наличии) предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в документации об аукционе указания на товарный знак используемого товара;

4) может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ.

8.6.4. Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;

2) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в документации об аукционе в соответствии с разделом 5 настоящего Положения, в случае если такие требования были установлены;

3) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

4) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, в случае, если в документации об открытом аукционе в электронной форме содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копию такого поручения) и документацией об открытом аукционе в электронной форме установлен порядок предоставления обеспечения заявки, предусматривающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки по реквизитам счета, указанным в документации об открытом аукционе в электронной форме;

8.6.5. Участник процедуры закупки вправе подать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в любой момент с момента размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме до предусмотренных документацией об аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником процедуры закупки оператору электронной торговой площадки в форме двух электронных документов, содержащих сведения, предусмотренные пунктами 8.6.3, 8.6.4 настоящего Положения.

Оператор электронной торговой площадки после получения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику процедуры закупки, подавшему заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении каждого предмета аукциона (лота).

8.6.6. По истечении срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме на электронной торговой площадке автоматически открывается Заказчику доступ к заявке на участие в аукционе, размещенной участником процедуры закупки на электронной торговой площадке.

Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме вправе отозвать заявку на участие в аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной торговой площадки.

Электронная торговая площадка должна обеспечивать конфиденциальность данных об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, и конфиденциальность сведений, содержащихся в заявке, до подведения итогов открытого аукциона в электронной форме в порядке, установленном условиями функционирования электронной площадки.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка, оператор электронной площадки направляет обе части заявки Заказчику. Заявка рассматривается Заказчиком в порядке, установленном разделами 8.7, 8.9 настоящего Положения. В случае, если заявка соответствует требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме, Заказчик в течение четырех дней со дня принятия решения о соответствии заявки требованиям, предусмотренным документацией об аукционе, направляет оператору электронной площадки проект договора, прилагаемый к документации об аукционе, без подписи Заказчика. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении открытом аукционе в электронной форме, или по цене договора, согласованной с подавшим заявку участником процедуры закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола открытого аукциона в электронной форме о признании аукциона несостоявшимся). Участник процедуры закупки, подавший заявку, не вправе отказаться от заключения договора

8.7. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

8.7.1. Комиссия рассматривает первые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, содержащие предусмотренные пунктом 8.6.3, на соответствие требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых размещается заказ.

8.7.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать пять дней со дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

8.7.3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, Комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, участником аукциона или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в открытом аукционе в электронной форме в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 8.7.4.

8.7.4. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе, в случае:

1) непредставления сведений, предусмотренных пунктом 8.6.3 настоящего Положения, или представления недостоверных сведений;

2) несоответствия сведений, предусмотренных пунктом 8.6.3 настоящего Положения, требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме.

8.7.5. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, по основаниям, не предусмотренным пунктом 8.7.3 настоящего Положения, не допускается.

8.7.6. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме оформляется протокол, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

8.7.7. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме должен содержать:

1) сведения о порядковых номерах заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

2) решение:

- о допуске участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме с соответствующим порядковым номером, к участию в аукционе и о признании его участником открытого аукциона в электронной форме;

- об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в открытом аукционе в электронной форме с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об открытом аукционе в электронной форме, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника процедуры закупки, положений заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, которые не соответствуют требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме.

8.7.8. Протокол в день окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется Комиссией оператору электронной площадки.

Указанный протокол размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.7.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме или не подано ни одной заявки, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, или о признании только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, участником аукциона, в протокол рассмотрения первых частей заявок вносится информация о признании открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся.

8.7.10. После поступления оператору электронной площадки протокола рассмотрения первых частей заявок, оператор электронной площадки обязан направить участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, уведомление о принятом в отношении поданной таким участником аукциона заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме решении.

8.7.11. В случае если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и Комиссией принято решение о признании только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, участником открытого аукциона в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику вторую часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, содержащую документы и сведения, предусмотренные пунктом 8.6.4 настоящего Положения.

8.7.12. В течение трех дней с момента поступления второй части заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме Комиссия проверяет соответствие участника аукциона требованиям, предусмотренным документацией об аукционе.

8.7.13. В случае, если принято решение о соответствии участника открытого аукциона в электронной форме требованиям, предусмотренным документацией об аукционе, в течение четырех дней со дня принятия такого решения Комиссия направляет оператору электронной площадки проект договора, прилагаемого к документации об аукционе, без подписи договора Заказчиком. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, или по цене договора, согласованной с подавшим заявку участником процедуры закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора). Участник процедуры закупки, признанный единственным участником аукциона, не вправе отказаться от заключения договора.

### 8.8. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме

8.8.1. В открытом аукционе в электронной форме могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками открытого аукциона в электронной форме.

8.8.2. Открытый аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме. Время начала проведения аукциона устанавливается оператором электронной площадки. Днем проведения открытого аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения двух дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

8.8.3. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме осуществляется в соответствии с регламентом электронной площадки.

8.8.4. Открытый аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, на «шаг аукциона».

8.8.5. Победителем открытого аукциона в электронной форме признается участник, предложивший наименьшую цену договора.

В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником открытого аукциона в электронной форме, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

8.8.6. В случае если в открытом аукционе в электронной форме участвовал всего один участник или в течение тридцати минут после начала проведения открытого аукциона в электронной форме ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора, предусматривающее более низкую цену договора, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

8.9. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

8.9.1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, а также документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки после проведения открытого аукциона в электронной форме, на соответствие их требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме.

8.9.2. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об аукционе. Для принятия указанного решения Комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре участников процедуры закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме.

8.9.3. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме до принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в аукционе требованиям, предусмотренным документацией об аукционе. В случае, если в аукционе принимали участие менее десяти участников аукциона и менее пяти заявок на участие в аукционе соответствуют указанным требованиям, Комиссия рассматривает вторые части заявок всех участников открытого аукциона в электронной форме. Рассмотрение указанных заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме начинается с заявки участника аукциона, предложившего наиболее низкую цену договора, и осуществляется с учетом ранжирования заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

8.9.4. В случае, если в соответствии с пунктом 8.9.3. не выявлены пять заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, соответствующих требованиям, установленным документацией об аукционе, из десяти заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, направленных ранее Заказчику по результатам ранжирования, после поступления соответствующего уведомления от Заказчика оператор электронной площадки обязан направить Заказчику все вторые части заявок участников открытого аукциона в электронной форме, для выявления пяти заявок на участие в аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией об аукционе.

8.9.5. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать десять дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения открытого аукциона в электронной форме.

8.9.6. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе, в случае:

1) непредставления обязательных документов или их несоответствия требованиям документации об аукционе, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки;

2) несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным в документации об открытом аукционе в электронной форме;

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в документации об аукционе.

8.9.7. В случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об аукционе, а также в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок, поданных всеми участниками открытого аукциона в электронной форме, решения о соответствии более одной заявки, но менее пяти заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме указанным требованиям, Комиссией оформляется протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

Протокол размещается Заказчиком на электронной площадке в течение дня, следующего за днем его подписания.

Указанный протокол размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.9.8. Участник открытого аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме, признается победителем открытого аукциона в электронной форме.

8.9.9. После размещения на электронной площадке протокола оператор электронной площадки направляет участникам открытого аукциона в электронной форме, вторые части заявок которые рассматривались и в отношении которых принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям, предусмотренным документацией об аукционе, уведомления о принятом решении.

8.9.10. В случае, если Комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме или о соответствии только одной второй части заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, в протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

8.9.11. Любой участник открытого аукциона в электронной форме, за исключением участников аукциона, заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, направив уведомление об этом оператору электронной площадки, с момента опубликования указанного протокола.

8.9.12. В случае, если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданная участником аукциона, признана соответствующей требованиям, предусмотренным документацией об аукционе, Комиссия направляет оператору электронной площадки проект договора, прилагаемого к документации об аукционе, без подписи договора Заказчиком. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по цене, предложенной таким участником (в случае, если такой участник подал ценовое предложение) либо по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона (в случае, если такой участник не подавал ценовое предложение), либо по согласованной с указанным участником открытого аукциона в электронной форме и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Указанный участник процедуры закупки не вправе отказаться от заключения договора.

### 8.10. Заключение договора по результатам открытого аукциона в электронной форме

8.10.1. По результатам открытого аукциона в электронной форме договор заключается с победителем открытого аукциона в электронной форме, а в случаях, предусмотренных настоящей статьей, с иным участником открытого аукциона в электронной форме, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе.

8.10.2. Договор может быть заключен не ранее чем через пять дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме.

В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения договора, договор заключается только после предоставления участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, договора поручительства или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном аукционной документацией. Способ обеспечения исполнения договора из указанных выше способов определяется таким участником аукциона самостоятельно.

8.10.3. В случае если победитель открытого аукциона в электронной форме в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель открытого аукциона в электронной форме признается уклонившимся от заключения договора.

8.10.4. Договор заключается с учетом требований настоящего Положения на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, по цене, предложенной победителем открытого аукциона в электронной форме или участником открытого аукциона в электронной форме, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, и с которым заключается договор в случае уклонения победителя открытого аукциона в электронной форме от заключения договора.

В случае если заключение договора с победителем открытого аукциона в электронной форме требует предварительного одобрения органами управления Заказчика, заключение договора осуществляется только после одобрения соответствующей сделки органами управления Заказчика.

8.10.5. В случае, если победитель открытого аукциона в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя открытого аукциона в электронной форме заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо вправе заключить договор с участником открытого аукциона в электронной форме, который предложил такую же, как и победитель открытого аукциона в электронной форме, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем открытого аукциона в электронной форме.

8.10.6. В случае, если участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор при уклонении победителя открытого аукциона в электронной форме от заключения договора, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении указанного участника аукциона заключить договор и о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо вправе заключить договор с участником открытого аукциона в электронной форме, который предложил такую же, как и указанный участник открытого аукциона в электронной форме, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных указанным участником открытого аукциона в электронной форме условий. В случае, если все участники открытого аукциона в электронной форме, которые обязаны заключить договор при уклонении победителя открытого аукциона в электронной форме или иного участника открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, признаны уклонившимися от заключения договора, Заказчик принимает решение о признании открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся.

В случае если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся Комиссия вправе:

1) заключить договор с единственным участником открытого аукциона в электронной форме;

2) объявить о проведении повторного открытого аукциона в электронной форме;

3) отказаться от заключения договора и проведения повторной процедуры закупки.

## 9. Запрос котировок

9.1. Под запросом котировок понимается способ осуществления закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и победителем, в котором признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

Заказчик вправе осуществлять размещение заказа путем проведения запроса котировок в случае если цена договора (цена закупки) на поставку товара (работ, услуг) не превышает 3 000 000 рублей.

9.2. Для проведения закупок путем запроса котировок заинтересованное в проведении закупок структурное подразделение Заказчика разрабатывает и направляет в Комиссию, если такая информация не предоставлялась ранее:

1) обоснование для применения Заказчиком процедуры запроса котировок;

2) требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования; форму, сроки и порядок оплаты;

3) требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям), устанавливаемые в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

9.3. Извещение о проведении запроса котировок разрабатывается Комиссией на основании информации, полученной от структурного подразделения Заказчика, которое должно содержать:

1) способ закупки (запрос котировок);

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;

3) форма котировочной заявки;

4) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком, к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования указываются Комиссией при необходимости.

7) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

8) форма, срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9) начальная (максимальная) цена договора;

10) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

11) место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;

12) срок подписания победителем запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

13) по решению Комиссии извещение может включать в себя проект договора на поставку продукции, заключаемого с участником по результатам проведения запроса котировок;

14) по решению Заказчика извещение может включать требование о представлении участником в составе котировочной заявки копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям (всем или части), установленным разделом 5 настоящего Положения;

15) размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;

16) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения.

17) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

Извещение о проведении запроса котировок размещается Комиссией не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока представления котировочных заявок.

Комиссия одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

9.4. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника процедуры закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми;

4) согласие участника процедуры закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в извещении о запросе котировок.

9.5. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Котировочная заявка подается участником процедуры закупки в письменной форме или в форме электронного документа, представляющего сканкопию котировочной заявки, в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

Форма котировочной заявки разрабатывается и утверждается Комиссией.

Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком. По требованию участника процедуры закупки, подавшего котировочную заявку, Заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

Любой участник процедуры подавший котировочную заявку, после размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок вправе направить в письменной форме, Заказчику запрос о разъяснении положений документации закупки. Заказчик не позднее трех дней после поступления данного запроса, направляет ответ участнику подавшему запрос о разъяснении положений документации закупки в письменной форме или в форме электронного документа.

В случае если на момент срока окончания подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик вправе продлить срок подачи котировочных заявок не менее чем на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок. В случае, если на момент срока окончания подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке;

2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса котировок;

3) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

В случае если не подана ни одна котировочная заявка, закупка путем запроса котировок признается несостоявшейся. Заказчик вправе принять решение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок. При повторном размещении заказа Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

В случае, если при повторном размещении заказа путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе осуществить очередное размещение заказа путем запроса котировок или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса котировок.

9.6. Комиссия в срок, не превышающий трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок.

В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок Комиссией принято решение об отклонении всех котировочных заявок, закупка путем запроса котировок признается несостоявшимся. В этом случае Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок или осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При повторном размещении заказа путем запроса котировок Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

9.7. Победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

9.8. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

Протокол рассмотрения котировочных заявок должен содержать:

а) сведения о Заказчике,

б) информацию о существенных условиях договора,

в) сведения о всех участниках процедуры закупки, подавших котировочные заявки;

г) сведения об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения;

д) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;

е) сведения о победителе в проведении запроса котировок,

ж) сведения об участнике процедуры закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

Протокол размещается Комиссией на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

Любой участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, после размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

Заказчик заключает договор с победителем запроса котировок, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

Договор может быть заключен не ранее чем через пять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через десять дней со дня подписания указанного протокола.

В случае если заключение договора с победителем запроса котировок требует предварительного одобрения органами управления Заказчика, заключение договора осуществляется только после одобрения соответствующей сделки органами управления Заказчика.

В случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора, запрос котировок признается несостоявшимся.

В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких участников процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок.

## 10. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

10.1. Под размещением заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ размещения заказа, при котором Заказчик предлагает заключить гражданско-правовой договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю).

10.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком в следующих случаях:

1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам); заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

3) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

4) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем, применение иных способов размещения заказа, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи;

5) представлена только одна заявка на участие в конкурсе, заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме или котировочная заявка;

6) только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе или заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, признан участником конкурса или участником открытого аукциона в электронной форме;

7) при повторном размещении заказа путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка;

8) возникла потребность у Заказчика в опубликовании в официальном печатном издании извещения о проведении открытого конкурса, извещения о проведении открытого аукциона, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола аукциона;

9) осуществляется размещение заказа на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

10) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;

11) объект закупки имеется в наличии только у конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении объекта закупки, в связи с чем, осуществление закупки иным способом не представляется возможным;

12) поставщик является единственным поставщиком, покупателем, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

13) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ, услуг), поставленных ранее и наличие другого поставщика невозможно по условиям гарантии;

14) в случае проведения дополнительных закупок, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной Продукцией новые закупки должны быть сделаны у того же поставщика. При принятии решения о закупке у единственного поставщика по данному основанию следует проверить, действительно ли смена поставщика вынудит Заказчика:

- при закупке товаров – приобретать их с иными техническими характеристиками (что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании);

- при закупке работ (либо услуг) – испытывать значительные трудности от смены поставщика, обладающего специфическим опытом и наработанными связями для успешного оказания услуг (выполнения работ) данному заказчику;

15) приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Заказчика (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретаются услуги по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах.

16) осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика на сумму, не превышающую сто тысяч рублей по одной сделке.

17) если исполняется государственный контракт или договор, для выполнения которого необходима закупка товаров, работ, услуг;

10.3. Для закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заинтересованное в проведении закупок структурное подразделение Заказчика направляет в Комиссию:

### - обоснование для применения Заказчиком способа закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым необходимо заключить договор (в том числе копии его учредительных документов, выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии лицензий на выполнение работ, оказание услуг, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

- служебную записку на имя Председателя Комиссии о соответствии предложенного поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям, изложенным в разделе 5 настоящего Положения;

- сравнительную таблицу предложений различных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на товары, работы, услуги, свидетельствующие о выгодности предложения лица, кандидатура которого предложена Комиссии для выбора в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в случаях, когда это выполнимо;

- информацию о существенных условиях договора, в том числе о цене закупаемых товаров, работ, услуг с иными материалами, необходимыми для заключения Заказчиком договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- в случае если заключение договора у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) требует предварительного одобрения органами управления Заказчика, заключение договора осуществляется только после одобрения соответствующей сделки органами управления Заказчика.

### 11. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки.

### Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

11.1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки.

11.1.1. Документация о закупке должна содержать размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств.

Размер обеспечения заявки в процедуре закупки не может быть менее чем 0,5 процента и не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

11.1.2. В случае если участник процедуры закупки не представил в составе заявки документа подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, если такое требование установлено документацией о закупке, такая заявка не допускается Комиссией к участию в процедуре закупки.

11.1.3. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение пяти рабочих дней со дня:

1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

3) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;

4) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;

5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

6) заключения договора победителю процедуры закупки;

7) заключения договора участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;

8) принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки – единственному участнику процедуры закупки, заявка которого была признана Комиссией не соответствующей требованиям документации процедуры закупки;

9) заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, такому участнику;

10) заключения договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки участником такому участнику;

11) заключения договора с единственным участником аукциона, принявшим участие в процедуре аукциона, такому участнику;

12) подписания протокола аукциона – участнику аукциона, не принявшему участие в процедуре аукциона;

13) принятия решения о незаключении договора (но не более 20 дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки) с участником, единственно допущенным к участию в процедуре закупки или подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, такому участнику;

14) неодобрения соответствующей сделки органами управления Заказчика если заключение договора требует предварительного одобрения органами управления Заказчика, участнику закупки, с которым должен быть заключен договор.

11.1.4. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации процедуры закупки.

11.1.5. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, или участника открытого аукциона в электронной форме, сделавшего предпоследнее предложение, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (открытом аукционе в электронной форме), не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации процедуры закупки.

11.1.6. В случае уклонения участника открытого аукциона в электронной форме или конкурса, подавшего единственную заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме или конкурсе, соответствующую требованиям документации и признанного его участником, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, открытом аукционе в электронной форме не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации процедуры закупки.

11.1.7. В случае уклонения единственного допущенного Комиссией участника открытого аукциона в электронной форме или конкурса либо единственного участника аукциона, принявшего участие в процедуре открытого аукциона в электронной форме от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации процедуры закупки.

11.2. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки. В этом случае документация должна содержать размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.

Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении закупки.

11.2.1. Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией о закупке.

11.2.2. В случае если участник процедуры закупки не представил Заказчику обеспечение исполнения договора до заключения такого договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

**12. Порядок заключения и исполнения договоров**

12.1. Заключение договора по итогам процедуры закупки осуществляется в сроки и в порядке, указанном в документации процедуры закупки. При этом данные срок и порядок должны соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случае если заключение договора с победителем процедуры закупки требует предварительного одобрения органами управления Заказчика, заключение договора осуществляется только после одобрения соответствующей сделки органами управления Заказчика.

12.2. В случае если в состав документации процедуры закупки входил проект договора, не допускается отклонение от условий, зафиксированных в таком проекте, за исключением случаев, установленных пунктом 12.8 настоящего Положения.

12.3. Перед подписанием договора, между Заказчиком и победителем процедуры закупки могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации процедуры закупки и предложении победителя процедуры закупки.

12.4. Переговоры по существенным условиям договора, направленные на их изменение в пользу победителя процедуры закупки, запрещаются.

12.5. После определения победителя конкурса, открытого аукциона в электронной форме или победителя в проведении запроса котировок в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем конкурса, аукциона или победителем в проведении запроса котировок либо при уклонении победителя конкурса, аукциона или победителя в проведении запроса котировок от заключения договора с участником процедуры закупки, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

- проведения ликвидации участников конкурса, аукциона, процедуры закупки путем запроса котировок – юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников конкурса, аукциона, процедуры закупки путем запроса котировок – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах предусмотренных пунктами 7.10, 8.6.3, 8.6.4, 9.4 настоящего Положения;

- нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством российской Федерации.

12.6. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса, аукциона или победителем в проведении запроса котировок либо при уклонении победителя конкурса, аукциона или победителем в проведении запроса котировок от заключения договора с участником процедуры закупки, с которым заключается такой договор, Заказчиком не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 12.5 настоящего Положения и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключать договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается Комиссией в день составления такого протокола и размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

12.7. Допускается отказ от заключения договора по согласию сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а так же в случае изменения потребностей Заказчика.

12.8. Изменение существенных условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно по решению Заказчика при согласии сторон:

- в случае, если увеличивается потребность заказчика в количестве, объеме закупки товаров (работ, услуг), но не более чем на 30% первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции;

- в случае если такие изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

- в случае если изменяемые условия не были указаны в заявке, поданной для участия в процедуре, или в закупочной документации и не ведут к ухудшению условий договора для заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки.

При этом в любом из случаев изменение предмета договора не допускается.

12.9. Расторжение договора допускается исключительно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

**13. Обжалование действия (бездействие) Заказчика**

13.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

13.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

- неразмещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

- предъявления к участникам закупки требования о предоставлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

- осуществления Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте положения о закупке и без применения Федерального закона от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

**14. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации**

14.1. За нарушение требований Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.