|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю |
|  | И.о. директора ФГУП «Тюменское ПрОП» |
|  | Минтруда России |
|  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Смирнов |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г. |

**Извещение №К-79/16**

**о проведении запроса котировок цен**

1. **Сведения о Заказчике**
   1. Наименование: Федеральное государственное унитарное предприятие «Тюменское протезно-ортопедическое предприятие» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (ФГУП «Тюменское ПрОП» Минтруда России).
   2. Почтовый адрес – 625023, г. Тюмень, ул. Одесская, д.35
   3. Адрес электронной почты - [proptorg72@mail.ru](mailto:proptorg72@mail.ru)
   4. Телефон – (3452)-63-87-63 доб.109, факс – (3452)-41-15-92
   5. Контактное лицо – Мозырева Юлия Александровна
2. **Предмет договора**: Оказание услуг по комплексному обслуживанию программного обеспечения 1С: Предприятие.
3. **Источник финансирования закупки**: Финансирование закупки осуществляется за счет собственных средств Заказчика.
4. **Форма котировочной заявки**
   1. Котировочная заявка Котировочная заявка подается в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, по форме, установленной Приложением №1 настоящего извещения о проведении запроса котировок.
   2. Котировочная заявка подается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, позволяющей достоверно установить факт формирования электронной подписи уполномоченным лицом участника закупки и отвечающей требованиям, установленным Федеральным законом от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», путем направления на электронную почту Заказчика, указанную в п.1 настоящего извещения.
   3. Участник закупки вправе подать котировочную заявку в письменной форме. Если котировочная заявка насчитывает более одного листа, участник закупки вправе прошить, пронумеровать все листы котировочной заявки, скрепить печатью участника (для юридических лиц) на прошивке обратной стороны последнего листа котировочной заявки с указанием количества листов и заверить подписью уполномоченного лица участника закупки (для юридических лиц) / участником закупки (для физических лиц).
   4. Котировочная заявка заполняется на русском языке. При описании условий и предложений в заявке участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. Подчистки и исправления не допускаются. Все документы котировочной заявки должны иметь четкую печать текстов.
   5. В случае если при описании объекта закупки в Спецификации/Техническом задании указаны условные обозначения (наименования показателей, технических, функциональных параметров и т.п.), участникам закупки следует применять следующие термины и обозначения:
5. В случае применения заказчиком в описании объекта закупки слов:

«не менее», «не ниже» - участником предоставляется значение равное или превышающее указанное;

«не более», «не выше» - участником предоставляется значение равное или менее указанного;

«менее», «ниже» - участником предоставляется значение меньше указанного;

«более», «выше», «свыше» - участником предоставляется значение превышающее указанное;

«до» - участником предоставляется значение меньше указанного, за исключением случаев, когда указанное значение сопровождается словом «включительно» либо используется при диапазонном значении;

«от» - участником предоставляется указанное значение или превышающее его.

1. В случае применения заказчиком в Спецификации/Техническом задании перечислений характеристик через союз «и», знак «,» - участник закупки указывает характеристики всех перечисленных значений.
2. Если характеристика товара указана с использованием нескольких значений, требования применяются к каждому значению.
3. При использовании союзов «или» - участник закупки выбирает одно из значений.
4. Со словами «диапазон может быть расширен» - участником представляется диапазон не менее указанных значений в рамках, равных показателям верхней и нижней границы диапазона, либо значения расширяющие границы диапазона;
5. Если в Спецификации/Техническом задании устанавливается диапазонный показатель, наименование которого сопровождается словами «диапазон должен быть не менее от…- до», или «диапазон должен быть не более от…- до…», участником закупки должен быть предложен товар с конкретными значениями верхнего и нижнего предела показателя, соответствующим заявленным требованиям, но без сопровождения словами «диапазон должен быть не менее», «диапазон должен быть не более».
6. При описании диапазона предлогами «от» и «до» предельные показатели входят в диапазон;
7. При описании «показатель должен быть в диапазоне от и до» предельный показатель входит в диапазон;
8. При описании заказчиком конкретных значений показателей необходимо исключить употребление слов и словосочетаний: «или», «либо», «и (или)», «должен быть/иметь», «должна быть/иметь», «должны быть/иметь», «может», «в основном», «и другое», «в пределах», «ориентировочно», «не более», «не менее», «не ранее», «не хуже», «не выше», «не ниже», «до», «от», «более», «менее», «выше», «ниже», «возможность» за исключением случаев, когда рядом с установленным показателем заказчиком указано «значение является неизменным».
   1. Условия исполнения договора, указанные в котировочной заявке участника, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренным настоящим запросом котировок.
   2. **Котировочные заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются**.
9. **Наименование, характеристики, количество оказываемых услуг, требования к безопасности и качеству услуг, порядку исполнения договора**: согласно техническому заданию (Приложение №2).
10. **Место оказания услуг**: согласно техническому заданию (Приложение №2)
11. **Срок (период) оказания услуг**: с 01.01.2017г. по 31.12.2017г.
12. **Сведения о включенных (не включенных) в цену товара расходах**: цена включает в себя все расходы исполнителя, связанные с исполнением своих обязательств, в том числе – стоимость услуг; расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей; все иные (в том числе непредвиденные) расходы.
13. **Начальная максимальная цена договора**
    1. Начальная максимальная цена договора: 216 667 (двести шестнадцать тысяч шестьсот шестьдесят семь) руб. 00 коп.
    2. **При несоответствии цифрового значения цены котировочной заявки участника закупки словесному значению цены котировочной заявки данная заявка не рассматривается и отклоняется котировочной комиссией**.
14. **Место подачи котировочных заявок, дата начала и окончания приема заявок**
    1. Котировочные заявки направляются в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, на электронную почту [proptorg72@mail.ru](mailto:proptorg72@mail.ru).
    2. Место подачи котировочных заявок в письменной форме – 625023 г. Тюмень, ул. Одесская, 35, отдел правового и кадрового обеспечения.
    3. Дата начала и окончания подачи котировочных заявок:

Начало – 05 декабря 2016 года, 17 часов 00 минут (время местное)

Окончание – 09 декабря 2016 года, 16 часов 30 минут (время местное)

1. **Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участниками закупки разъяснений положений документации о закупке**: любой участник закупки, подавший котировочную заявку после размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок, вправе направить в письменной форме, Заказчику запрос о разъяснении положений документации закупки не менее чем за два рабочих дня до окончания срока подачи заявок. Заказчик не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, направляет ответ участнику, подавшему запрос о разъяснении положений документации закупки, в письменной форме или в форме электронного документа.
2. **Форма, сроки и порядок оплаты**: оплата производится в соответствии с условиями Технического задания и заключенного договора. Все расчеты производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный расчетный счет.
3. **Срок подписания договора с победителем**: не ранее чем через десять дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.
4. **Требования к участникам закупки**
   1. Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:
5. Отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;
6. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
7. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
8. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
9. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
10. отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
11. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
12. участник закупки не является офшорной компанией
13. **Приложения**:
    1. Приложение №1 – Форма котировочной заявки
    2. Приложение №2 – Техническое задание
    3. Приложение №3 – Проект договора

Приложение №1

к извещению о проведении запроса котировок цен №К-79/16

*(на бланке организации)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Котировочная заявка по запросу котировок цен № \_\_\_\_\_\_**

*(номер должен соответствовать номеру запроса котировки цен)*

1. **Справочная информация**

**Наименование, место нахождения участника закупки, телефон/факс, адрес электронной почты, контактное лицо:**

(для юридического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ф.И.О., место жительства,** **контактный телефон/факс, адрес электронной почты:**

(для физического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Банковские реквизиты:**

*\* заполняется всеми участниками закупки*

|  |
| --- |
| КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указать банк, в котором открыт счет)* |

**ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКОПФ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата постановки на учет в налоговом органе\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* заполняется всеми участниками закупки*

1. **Предложение участника запроса котировок о цене договора с учетом всех обязательных затрат и платежей**

**Цена договора составляет:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается цифровое значение) \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается словесное значение) **руб.**

**Цена за единицу (1 час работы) составляет:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается цифровое значение) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается словесное значение) **руб.**

**Сведения о включенных в цену товаров, работ, услуг расходах: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (указываются на основании извещения запроса котировок цен).

1. Изучив запрос котировок цен на право заключения договора **на оказание услуг по комплексному обслуживанию программного обеспечения 1С: Предприятие**, сообщаем о своем согласии (если наша заявка будет признана наилучшей) заключить договор на условиях, представленных в извещении о запросе котировок цен №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| должность руководителя\* |  | Подпись |  | Ф.И.О. |

***\*указывается в случае заполнения заявки юридическим лицом***

Место печати *(для юридических лиц)*

Приложение №2

к извещению о проведении запроса котировок цен №К-79/16

**Техническое задание**

1. Настоящее техническое задание (далее – ТЗ) определяет основные требования к оказанию услуг по комплексному обслуживанию программного обеспечения «1С: Предприятие 8» (далее – услуги) для нужд ФГУП «Тюменское ПрОП» Минтруда России (далее – Заказчик).
2. Место оказания услуг: г. Тюмень, ул. Одесская, 35.

Услуги могут оказываться посредством удаленного доступа в случае нецелесообразности выезда специалиста Исполнителя к Заказчику.

1. Период оказания услуг: с 01.01.2017г. по 31.12.2017г.

Общая продолжительность: 200 часов.

1. Качество, технические характеристики услуг и иные показатели должны соответствовать действующему законодательству Российской Федерации, настоящему ТЗ и договору.
2. Перечень услуг, оказываемых Исполнителем.
   1. Консультирование работников Заказчика по вопросам применения программных продуктов 1С: Предприятие 8, в том числе по вопросам:

* возникающим в связи с изменениями законодательной базы и конфигураций программных продуктов;
* формирования, контроля и анализа месячной, квартальной и годовой отчетности Заказчика,
* оптимизации справочников конфигураций, поиск и удаление помеченных на удаление объектов (справочников, документов).
* формирования, контроля и анализа отчетности по страховым взносам, налогам и сборам.
  1. Устранение методических и технологических ошибок, допущенных при эксплуатации программных продуктов, встроенными инструментами.
  2. Администрирование систем (тестирование и исправление баз данных, создание архивных копий баз данных, настройка прав доступа и интерфейсов пользователей).
  3. Ведение и поддержание в актуальном состоянии реестров изменений, внесенных в нетиповые конфигурации Заказчика.
  4. Выполнение операций по восстановлению данных.
  5. Разработка новых отчетов и обработок, расширяющих функционал нетиповых конфигураций, и доработка типовых отчетов и обработок без изменения типовых бизнес-процессов по техническим заданиям Заказчика.
  6. Выверка и корректировка данных при подготовке к годовой, квартальной и месячной отчетности Заказчика.
  7. Внесение изменений в физические объекты конфигураций и отчетные формы в соответствии с изменениями действующего законодательства.
  8. Совместное с представителем Заказчика тестирование реализованных задач с учетом специфики документооборота Заказчика.
  9. Обучение работников Заказчика работе с измененными отчетными формами и новыми функциональными возможностями.
  10. Оказание методологической помощи в ходе исполнения административных процессов.
  11. Выполнение необходимых мероприятий по настройке резервного копирования данных (разработка схем резервного копирования, создание и тестирование скриптов, производящих резервное копирование), необходимых для бесперебойной работы конфигураций и их восстановления в случае возникновения отказов и сбоев в работе.
  12. Выявление потенциально опасных угроз сбоев в работе конфигураций, снижения эффективности эксплуатации конфигураций, потери данных и утечки информации конфиденциального характера.

1. Исполнитель обязан:
   1. Перед началом работы с базами данных создавать их резервные копии.
   2. Устранять неполадки и сбои в работе конфигураций программного обеспечения в течение 1-го рабочего дня с момента поступления заявки, при невозможности устранения – восстанавливать данные из архива на последнюю дату.
   3. Заполнять листы учета рабочего времени с указанием даты, времени начала оказания услуг, количества фактически отработанных часов и наименования оказанных услуг. Листы учета подписываются ответственными лицами со стороны Заказчика и Исполнителя.
   4. В течение 3-х рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления от Заказчика устранять недостатки оказанных услуг и/или представленной Заказчику документации. При обнаружении недостатков услуг в течение 10-ти дней с момента их оказания устранение недостатков производится Исполнителем безвозмездно.
   5. При оказании услуг обеспечить соблюдение требований, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
   6. Использовать удаленный доступ только по защищенным каналам связи посредством сертифицированных средств, обеспечивающих защиту персональных данных от раскрытия, модификации и навязывания (ввода ложной информации) при их передаче (подготовке к передаче) по каналам связи, имеющим выход за пределы контролируемой зоны, в том числе беспроводным каналам связи, совместимых с уже установленными, настроенными и работающими средствами защиты каналов связи Заказчика.

Приложение №3

к извещению о проведении запроса

котировок цен №К-79/16

**Договор №К-\_\_\_\_/16**

|  |  |
| --- | --- |
| город Тюмень | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г. |

Федеральное государственное унитарное предприятие «Тюменское протезно-ортопедическое предприятие» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице исполняющего обязанности директора Смирнова Андрея Вячеславовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

в соответствии с протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. По настоящему договору Исполнитель обязуется оказывать Заказчику услуги по комплексному обслуживанию программного обеспечения «1С: Предприятие 8», а Заказчик обязуется оказанные услуги принимать и оплачивать в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.
   2. Состав (объём) услуг, сроки их оказания приведены в Техническом задании (приложение №1 к настоящему договору).
2. **Цена договора и порядок расчетов**
   1. Цена настоящего договора составляет **\_\_\_ (\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.**, в том числе НДС \_\_\_ руб. \_\_ коп., исходя из стоимости одного часа работы \_\_\_\_ руб. \_\_коп., в т.ч. НДС.
   2. Указанная цена является твердой и не может изменяться в ходе исполнения договора, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.
   3. Цена договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего договора, в том числе – стоимость услуг; расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей; все иные (в том числе непредвиденные) расходы.
   4. Платежи по настоящему договору производятся в российских рублях.
   5. Оплата оказанных и принятых Заказчиком услуг производится платежными поручениями, путем перечисления средств на расчетный счет Исполнителя, в течение 30-ти рабочих дней с момента подписания актов приемки оказанных услуг обеими сторонами, на основании счета на оплату, заверенного печатью Исполнителя.
   6. В случае применения к Исполнителю мер ответственности, предусмотренных соответствующим разделом настоящего договора либо законом, оплата производится за вычетом суммы неустойки (штрафа, пени).
   7. Во всех представляемых Заказчику документах Исполнитель указывает номер и дату заключения настоящего договора. Заказчик оставляет за собой право не рассматривать документы, оформленные Исполнителем с нарушением требований настоящего пункта.
3. **Обязательства и права сторон**
   1. Заказчик обязан:
      1. Предоставлять доступ Исполнителю к оборудованию и обеспечивать техническую возможность оказания Исполнителем услуг.
      2. Принимать и оплачивать фактически оказанные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.
      3. Предоставлять Исполнителю информацию, необходимую для выполнения обязательств по настоящему договору.
      4. Соблюдать правила использования программного обеспечения, установленные производителем.
      5. Следовать рекомендациям специалистов Исполнителя, выполнение которых позволит предотвратить возникновение программных сбоев.
   2. Заказчик вправе:
      1. В любое время проводить проверять ход и качество оказания услуг Исполнителем.
      2. Применять к Исполнителю меры ответственности, предусмотренные настоящим договором и законом.
      3. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора, оплатив Исполнителю фактически понесенные им расходы.
   3. Исполнитель обязан:
      1. Назначить из числа своих работников лиц, ответственных за исполнение настоящего договора, и сообщить их данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) Заказчику в письменной форме в течение 5-ти дней с момента заключения настоящего договора.
      2. Своевременно и надлежащим образом оказывать услуги, предусмотренные Техническим заданием (приложение №1).
      3. Не предоставлять третьим лицам или не разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения своих обязательств по настоящему договору.
      4. Безвозмездно устранять недостатки оказанных услуг в порядке, предусмотренном Техническим заданием (приложение №1).
   4. Исполнитель вправе:
      1. Требовать оплаты оказанных и принятых услуг в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.
4. **Порядок приемки оказанных услуг**
   1. Исполнитель ежемесячно не позднее 3-х рабочих дней со дня окончания расчетного периода (календарный месяц) предоставляет Заказчику 2 экземпляра оформленного и подписанного со своей стороны акта приемки оказанных услуг, счет на оплату, счет-фактуру (если составление счета-фактуры предусмотрено действующим законодательством).
   2. Заказчик обязан рассмотреть представленные документы в течение 3-х рабочих дней с момента их получения, подписать акт приемки оказанных услуг и один экземпляр направить Исполнителю, либо при наличии замечаний к оказанным услугам и/или оформленной документации – сообщить о таких замечаний Исполнителю в тот же срок.
   3. Исполнитель обязан устранить все недостатки оказанных услуг и/или документации в течение 3-х рабочих дней с момента получения уведомления от Заказчика, если иной срок не будет согласован сторонами дополнительно.
   4. Услуги считаются принятыми с момента подписания акта приемки оказанных услуг обеими сторонами.
5. **Ответственность сторон и порядок разрешения споров**
   1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустойки.
   2. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 0,1% от цены договора за каждый день просрочки.
   3. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается в размере 10% цены договора, указанной в п.2.1.
   4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате поставленного и принятого товара, предусмотренных настоящим договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства по оплате, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.
   5. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.
   6. Уплата штрафа (неустойки) не освобождает стороны от исполнения своих обязательств в натуре.
   7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему договору в случае, если исполнение договора стало невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, таких как стихийные бедствия, пожар, военные действия, наводнение, землетрясение, вступление в силу нормативных актов органов государственной власти и управления России. Срок исполнения договора продлевается на время действия форс-мажорных обстоятельств.
   8. О наступлении форс-мажорных обстоятельств сторона, для которой они наступили, должна известить контрагента не позднее 3-х дней с момента их наступления. Неисполнение данной обязанности и не представление документа, подтверждающего наступление форс-мажорных обстоятельств, выданного уполномоченными органами, является основанием для лишения права в дальнейшем ссылаться на такие обстоятельства.
   9. Споры и разногласия по настоящему договору разрешаются сторонами путем переговоров и направлением претензий контрагенту. Срок рассмотрения претензий по настоящему договору – 10 рабочих дней с момента получения.
   10. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Тюменской области в порядке, установленном действующим законодательством.
6. **Срок действия договора**
   1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует по 31 декабря 2017г., а в части исполнения обязательств по расчетам – до полного их исполнения сторонами.
   2. Период оказания услуг: с 01.01.2017г. по 31.12.2017г.
   3. Досрочное расторжение настоящего договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора.
   4. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора в случае неоднократного (два и более раз в течение одного календарного месяца) нарушения Исполнителем требований к качеству и/или срокам оказания услуг, предусмотренных настоящим договором.
7. **Дополнительные условия**
   1. При исполнении настоящего договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния, присоединения.
   2. Уведомления (претензии, иные извещения) направляются сторонами друг другу посредством факсимильной связи и/или электронной почты, при необходимости – с последующим направлением оригинала заказным письмом. Датой получения уведомления (претензии, извещения) признается дата получения стороной указанных сообщений посредством факсимильной связи и/или по электронной почте.

При этом стороны возлагают на себя обязательства по регулярной проверке указанных ими электронных почтовых ящиков на предмет поступления сообщений.

Стороны обязуются извещать друг друга об изменении адресов, банковских реквизитов, номеров телефонов и адресов электронной почты в течение трех рабочих дней с момента таких изменений.

* 1. Вопросы, не нашедшие отражения в тексте настоящего договора, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.
  2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

1. **Приложения**
   1. К настоящему договору прилагаются

Приложение №1 – Техническое задание

1. **Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| ФГУП «Тюменское ПрОП» Минтруда России |  |
| 625023 г. Тюмень, ул. Одесская, 35 |  |
| Тел. (3452) 638-763 факс 411-592 |  |
| e-mail: [prop-72@mail.ru](mailto:prop-72@mail.ru) |  |
| ИНН 7203002253 КПП 720301001 |  |
| Р/с 40502810367100000003 |  |
| Западно-Сибирский Банк ПАО «Сбербанк России» г. Тюмень |  |
| К/с 30101810800000000651 |  |
| БИК 047102651 |  |
|  |  |
| И.о. директора |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Смирнов | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| м.п. | м.п. |

Приложение №1

к договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. №К-\_\_\_\_\_/16

**Техническое задание**

1. Настоящее техническое задание (далее – ТЗ) определяет основные требования к оказанию услуг по комплексному обслуживанию программного обеспечения «1С: Предприятие 8» (далее – услуги) для нужд ФГУП «Тюменское ПрОП» Минтруда России (далее – Заказчик).
2. Место оказания услуг: г. Тюмень, ул. Одесская, 35.

Услуги могут оказываться посредством удаленного доступа в случае нецелесообразности выезда специалиста Исполнителя к Заказчику.

1. Период оказания услуг: с 01.01.2017г. по 31.12.2017г.

Общая продолжительность: 200 часов.

1. Качество, технические характеристики услуг и иные показатели должны соответствовать действующему законодательству Российской Федерации, настоящему ТЗ и договору.
2. Перечень услуг, оказываемых Исполнителем.
   1. Консультирование работников Заказчика по вопросам применения программных продуктов 1С: Предприятие 8, в том числе по вопросам:

* возникающим в связи с изменениями законодательной базы и конфигураций программных продуктов;
* формирования, контроля и анализа месячной, квартальной и годовой отчетности Заказчика,
* оптимизации справочников конфигураций, поиск и удаление помеченных на удаление объектов (справочников, документов).
* формирования, контроля и анализа отчетности по страховым взносам, налогам и сборам.
  1. Устранение методических и технологических ошибок, допущенных при эксплуатации программных продуктов, встроенными инструментами.
  2. Администрирование систем (тестирование и исправление баз данных, создание архивных копий баз данных, настройка прав доступа и интерфейсов пользователей).
  3. Ведение и поддержание в актуальном состоянии реестров изменений, внесенных в нетиповые конфигурации Заказчика.
  4. Выполнение операций по восстановлению данных.
  5. Разработка новых отчетов и обработок, расширяющих функционал нетиповых конфигураций, и доработка типовых отчетов и обработок без изменения типовых бизнес-процессов по техническим заданиям Заказчика.
  6. Выверка и корректировка данных при подготовке к годовой, квартальной и месячной отчетности Заказчика.
  7. Внесение изменений в физические объекты конфигураций и отчетные формы в соответствии с изменениями действующего законодательства.
  8. Совместное с представителем Заказчика тестирование реализованных задач с учетом специфики документооборота Заказчика.
  9. Обучение работников Заказчика работе с измененными отчетными формами и новыми функциональными возможностями.
  10. Оказание методологической помощи в ходе исполнения административных процессов.
  11. Выполнение необходимых мероприятий по настройке резервного копирования данных (разработка схем резервного копирования, создание и тестирование скриптов, производящих резервное копирование), необходимых для бесперебойной работы конфигураций и их восстановления в случае возникновения отказов и сбоев в работе.
  12. Выявление потенциально опасных угроз сбоев в работе конфигураций, снижения эффективности эксплуатации конфигураций, потери данных и утечки информации конфиденциального характера.

1. Исполнитель обязан:
   1. Перед началом работы с базами данных создавать их резервные копии.
   2. Устранять неполадки и сбои в работе конфигураций программного обеспечения в течение 1-го рабочего дня с момента поступления заявки, при невозможности устранения – восстанавливать данные из архива на последнюю дату.
   3. Заполнять листы учета рабочего времени с указанием даты, времени начала оказания услуг, количества фактически отработанных часов и наименования оказанных услуг. Листы учета подписываются ответственными лицами со стороны Заказчика и Исполнителя.
   4. В течение 3-х рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления от Заказчика устранять недостатки оказанных услуг и/или представленной Заказчику документации. При обнаружении недостатков услуг в течение 10-ти дней с момента их оказания устранение недостатков производится Исполнителем безвозмездно.
   5. При оказании услуг обеспечить соблюдение требований, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
   6. Использовать удаленный доступ только по защищенным каналам связи посредством сертифицированных средств, обеспечивающих защиту персональных данных от раскрытия, модификации и навязывания (ввода ложной информации) при их передаче (подготовке к передаче) по каналам связи, имеющим выход за пределы контролируемой зоны, в том числе беспроводным каналам связи, совместимых с уже установленными, настроенными и работающими средствами защиты каналов связи Заказчика.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| ФГУП «Тюменское ПрОП» Минтруда России |  |
|  |  |
| И.о. директора |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Смирнов | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| м.п. | м.п. |